



PROPUESTA DE CAPACITACIÓN IN HOUSE

CIH-000001092

Nivel 1: Power BI Básico - Intermedio

Institución: Asamblea Legislativa



junio 2026



PRESENTACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE COSTA RICA

VISIÓN

“Ser un aliado de nuestros asociados, integrando iniciativas innovadoras para fortalecer la competitividad, siendo socialmente responsables”.

MISIÓN

“Generar confianza y bienestar para el crecimiento de quienes ejercen actividades comerciales mediante acciones que impulsen la libertad de empresa”.

NUESTROS VALORES

- Libertad y Respeto
- Justicia y Solidaridad
- Responsabilidad Social y Liderazgo
- Honestidad y Ética Empresarial

RESPONSABILIDAD DEL CENTRO DE FORMACIÓN EMPRESARIAL

Nuestro compromiso a través del *Centro de Formación Empresarial* es facilitar al sector empresarial e instituciones un programa continuo de aprendizaje mediante cursos, talleres y seminarios con temas de actualidad y contenidos de alto valor agregado para aumentar el desempeño de los colaboradores. Este Centro cuenta con el mejor staff de capacitadores nacionales e internacionales, además de contar más de 100 años de experiencia.

ANÁLISIS DE DATOS EN MICROSOFT POWER BI (NIVEL BÁSICO-INTERMEDIO) MODALIDAD ASINCRÓNICA

Propuesta de Formación Empresarial

“Análisis de datos en Microsoft Power BI (nivel básico-intermedio)”

1. Habilidades y competencias técnicas por adquirir

A través de esta capacitación, los participantes obtendrán los conocimientos y habilidades necesarios para desatacar en el manejo de una de las herramientas de mayor demanda por las grandes compañías nacionales e internacionales: Power BI. Sea capaz de sobresalir a través del diseño de Dashboards impactantes que incluyan múltiples elementos visuales y que conduzcan al análisis y al control de la información.



Se trata de un proceso de formación metódico y sencillo, que guía a los participantes a incursionar en el uso de Power BI, a partir de los elementos más básicos de la aplicación aumentando paulatinamente el nivel de complejidad, de forma tal que se alcancen cada uno de los objetivos de la capacitación y se concrete la capacidad de diseñar reportes destacados para la inteligencia del negocio.

En el transcurso del curso se ofrecerán múltiples apoyos multimedia y casos prácticos de desarrollo, de modo que los participantes puedan poner en práctica de forma inmediata las principales herramientas de Power BI y crear sus primeros Dashboards, utilizando combinaciones de fuentes de información soportadas en Excel, páginas web, y muchas otras más.

2. Material didáctico

Al adquirir el curso, los participantes obtienen los siguientes recursos didácticos:

- Manuales de curso y archivos para práctica.
- Más de 40 videos con demostraciones prácticas paso a paso, elaborados por el instructor.
- 4 tareas y 1 trabajo final de curso, todos con su respectiva solución.

3. Público meta de la capacitación

- Personas que cuenten con conocimientos básicos sobre el manejo y análisis dinámico de resultados en Microsoft Excel a nivel empresarial, y desean expandir sus conocimientos al uso competente de Microsoft Power BI, unas de las aplicaciones de mayor demanda en las compañías nacionales e internacionales.
- Personas que ya tienen conocimiento y experiencia en el uso de Microsoft Power BI, pero desean mejorar su competencia a partir de una formación práctica e integral en las principales herramientas de la aplicación, así como obtener un Certificado de Aprovechamiento que respalde su competencia.

4. Objetivo general

Luego de 30 horas de capacitación, los participantes estarán en la capacidad de analizar datos en Microsoft Power BI a través de su visualización en Dashboards impactantes y eficaces para la toma de decisiones de inteligencia del negocio.

5. Objetivos específicos

- Introducir a la inteligencia de datos, al entorno Power BI y la preparación de proyectos BI.
- Apropiar el manejo de archivos de datos de múltiples fuentes.



- Utilizar el modelado de datos para el análisis de la información.
- Organizar datos a través de distintos tipos de objetos visuales.
- Enriquecer el modelo tabular con elementos básicos del lenguaje DAX.
- Crear Dashboards e informes impactantes y eficaces.

6. Contenido temático

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA DE DATOS, AL ENTORNO POWER BI Y A LA PREPARACIÓN DE PROYECTOS BI

- La inteligencia de datos: fundamentos y aplicaciones.
- Power BI como herramienta clave para la inteligencia de datos.
- Componentes y ciclo de vida de proyecto BI con Power BI.
- Roles en un proyecto BI con Power BI.
- Entorno de trabajo de Power BI y carga del modelo de datos.
- Colaboración y uso compartido.
- Desarrollo de un primer informe Power BI.
- Repaso sobre la creación de informes dinámicos en Excel y su asociación con Power BI.

TEMA 2: CONECTAR, IMPORTAR Y TRANSFORMAR ARCHIVOS DE DATOS DE MÚLTIPLES FUENTES

- Entorno de trabajo de Power Query.
- Consultas, pasos y transformaciones en Power Query.
- Conectar a archivos delimitados como CSV y TXT.
- Conectar Power BI a Excel.
- Trabajar con parámetros para definir rutas de archivos y carpetas.
- Importar datos de múltiples orígenes.
- Filtro y limpieza de datos.

TEMA 3: TRANSFORMAR CONSULTAS

- Definir tipos de datos para columnas en Power Query.
- Definir tipos desde configuración local en Power Query.
- Limpiar datos: Filtrar por filas y columnas en Power Query.
- Combinar y dividir columnas en Power BI.
- Combinar consultas para normalizar tablas en Power Query.
- Integrar datos anexando consultas en Power Query.
- Referenciar vs. Duplicar consultas en Power Query.
- Agrupar filas para crear agregados en Power Query.
- Dinamizar o anular dinamización en columnas en Power Query.
- Añadir lógica de negocio condicional en Power Query.
- Limpiar y recortar en Power Query.
- Quitar duplicados en Power Query.
- Cargar una consulta al modelo tabular en Power Query.
- Consultas, funciones y parámetros en carpetas en Power Query.
- Explorar dependencia entre consultas en Power Query.

TEMA 4: INTRODUCCIÓN AL MODELADO DE DATOS Y AL LENGUAJE DAX

- Introducción al modelado de datos.
- Administración de las relaciones de datos.
- Introducción al lenguaje DAX.
- Componentes del lenguaje. Sintaxis en DAX.
- Ejemplos de uso de funciones en DAX.
- Introducción a contextos en DAX.
- Realizar comparaciones entre categorías con DAX.

- Tabla de tiempos con DAX.
- Trabajar con medidas rápidas en Power BI.
- Contextos y BI de tiempos con DAX.
- Crear agregados acumulados en Power BI.
- Comparar períodos en Power BI.

TEMA 5: USO DE OBJETOS VISUALES

- Introducción a los objetos visuales en Power BI.
- Creación y personalización de visualizaciones simples.
- Creación de segmentaciones.
- Visualizaciones de mapas.
- Matrices y tablas.
- Creación de múltiples tipos de gráficos.
- Modificación de presentación de gráficos y objetos visuales.

TEMA 6: CREACIÓN DE INFORMES

- Mejores prácticas de visualización.
- Jerarquías de modelo.
- Configurar tabla inicial para medidas de modelo tabular.
- Categorizar datos en columnas de modelo tabular.
- Filtrar con Segmentadores en informes en Power BI.
- Segmentadores sobre datos tipo Fecha en Power BI.
- Datos como porcentajes en tablas y matrices en Power BI.
- Crear formato condicional para visualizaciones en Power BI.

7. Sobre los certificados del curso

Por la aprobación satisfactoria de esta capacitación, se entrega un Certificado de Aprovechamiento digital, el cual cumple con los requisitos establecidos en la RESOLUCIÓN DG-165-2017 de la Dirección General de Servicio Civil.



8. Evaluación

Al ser un curso de aprovechamiento, se aprueba con una nota igual o superior a 80 %. Se evalúa de la siguiente manera:

- 4 tareas prácticas, cada una con un valor de 15 % de la nota final.
- 1 trabajo final, con un valor de 40 % de la nota final.

Es importante recalcar que el Certificado de Aprovechamiento digital del curso será emitido solo para el participante que cumpla con los requisitos de evaluación estipulados. En caso contrario, se emite un Certificado de Participación.

9. Duración

El proceso de capacitación se lleva a cabo en 30 horas, y el estudiante cuenta con un máximo de 5 semanas para su desarrollo, +1 semana para realizar correcciones de tareas y entregar trabajos pendientes. En ese lapso, la persona participante deberá realizar las siguientes actividades:

- a) Leer manuales y presentaciones.
- b) Replicar los procedimientos prácticos que se muestran en los videos.
- c) Realizar las 4 tareas, con un valor de 15% cada una.
- d) Desarrollar el trabajo final del curso, con un valor de 40%.

Esto implica que, a partir del día en que el(la) participante adquiere el curso, cuenta con 35 días naturales para llevar a cabo las actividades enlistadas anteriormente, y 7 días naturales extra para aplicar posibles correcciones a sus tareas y completar entregas.

En promedio, debe dedicar 6 horas por semana para completar correctamente la capacitación, sin embargo, puede dedicar las horas que guste para terminar el curso con mayor prontitud.

10. Metodología

Bajo la propuesta metodológica del modelo a distancia, se busca que el estudiante cuente con la posibilidad de autorregular su proceso de aprendizaje, construyendo por sí mismo el conocimiento a través del material didáctico modular que se habilita en el Aula Virtual. El profesor-tutor centra la docencia en la actuación del alumno, fomentando su autonomía a través del aprovechamiento de los medios y servicios que se brindan en el Aula Virtual.

Los principales elementos que caracterizan la metodología del curso son los siguientes:

- Cada curso es 100% virtual y asincrónico; esto quiere decir que al estudiante se le brinda un usuario y contraseña para ingresar al Aula Virtual y llevar a cabo el curso, a través de componentes dinámicos como el desarrollo de casos en video, prácticas con soluciones, foro de consultas al profesor y material didáctico estructurado de forma tal que los participantes aprendan “paso a paso” las distintas herramientas de la aplicación.
- Se aplica una modalidad intensiva. Esto implica que la totalidad del material didáctico se habilita desde la primera semana del curso, de modo que el estudiante decide las horas por semana que dedica a su proceso de formación. Sin embargo,



se recomienda entregar al menos 1 tarea por cada semana de capacitación, de modo que avance de forma adecuada y no se le acumule el trabajo para el final del curso.

- Usted decide los días y horas en que ingresa al Aula Virtual a desarrollar el curso. La plataforma está abierta 24 horas al día, 7 días a la semana, por lo que usted administra su tiempo como guste.
- Cuenta con el servicio de atención de dudas por parte del instructor del curso, el Ing. Rodrigo Arce Madrigal, quien se encuentra certificado por Microsoft: Office Excel® 2016 Expert, código wmuYu-4SoG.
- La totalidad del material didáctico es descargable; puede almacenar los manuales, prácticas, videos y tareas en su equipo, con el fin de consultar y repasar los procedimientos aprendidos una vez concluida la capacitación.
- Los cursos son evaluados y de aprovechamiento. El estudiante debe desarrollar 4 Tareas (valor 15% c/u) y un Trabajo Final (valor 40%). Cada trabajo es calificado por el instructor, quien brinda retroalimentación en caso de que deba realizar correcciones, y así lograr una nota perfecta en la capacitación.
- Cada curso tiene una duración de 30 horas y el estudiante cuenta con un máximo de 5 semanas para su desarrollo, + 1 semana para realizar correcciones de tareas. En promedio, debe dedicar 6 horas por semana para llevar a cabo la capacitación.
- Cuenta con diferentes medios para realizar consultas al instructor del curso: foro de dudas del Aula Virtual, chat del Aula Virtual y correo electrónico del instructor. Además, en caso de que sea requerido ampliar la explicación, es posible coordinar una llamada o una videoconferencia vía Zoom con el instructor.

11. Enlace de material didáctico

Los participantes de la capacitación contarán con un vínculo o enlace OneDrive mediante el cual podrán descargar el material didáctico del curso, y también con un Aula Virtual en Google Classroom por la cual podrán realizar la entrega de tareas.

12. Requisitos esenciales de la capacitación Aplicaciones Microsoft Excel y Power BI

El participante debe contar con una computadora con acceso a internet, sistema operativo Windows, la aplicación Microsoft Excel 2013 o superior, y la aplicación Power BI Desktop gratuita o superior.

Durante la capacitación, se mostrarán algunas herramientas disponibles para versiones Power BI Pro o superior, sin embargo, no serán calificadas ni se tratan de un requisito para el curso.

Conocimiento básico de Microsoft Excel

Se requiere que los participantes cuenten con conocimientos básicos sobre el ingreso y organización de datos en Microsoft Excel, lo cual es un fundamento clave para adentrarse en el mundo de la inteligencia de negocios a través de análisis y visualizaciones de información en Microsoft Power BI. Sin embargo, a través de los diferentes medios didácticos del curso, se mostrará paso a paso las acciones requeridas para desarrollar cada uno de los casos de estudio, por lo que se brindará un refrescamiento de los elementos que se necesiten de Excel.

INVERSIÓN																
Cantidad de horas	Modalidad Asincrónica. 30 horas en total, cada estudiante cuenta con un máximo de 5 semanas para finalizar el curso															
Lugar de la actividad	Aula Virtual acceso 24/7															
Cantidad de colaboradores	10 personas participantes															
Herramientas Incluidas	1. Certificado de Especialista digital emitido por el Centro de Formación y Capacitación Empresarial de la Cámara de Comercio de Costa Rica. 2. Material académico diseñado específicamente para la capacitación. 3. Se realizará el respectivo seguimiento a cada uno de los participantes y se remitirán informes de los avances de los participantes.															
Horario propuesto	Acceso 24/7 a través del aula virtual Fecha de inicio: 13 de julio finalización viernes 14 de agosto															
Inversión Final	<table><tr><th colspan="3">Power BI Asincrónico</th></tr><tr><th>Costo Nivel</th><th>Cantidad</th><th>Costo total</th></tr><tr><td>₡86 078,43</td><td>10</td><td>₡860 784,30</td></tr><tr><td>Iva 2%</td><td></td><td>₡17 215,69</td></tr><tr><td>Total</td><td></td><td>₡878 000</td></tr></table>	Power BI Asincrónico			Costo Nivel	Cantidad	Costo total	₡86 078,43	10	₡860 784,30	Iva 2%		₡17 215,69	Total		₡878 000
Power BI Asincrónico																
Costo Nivel	Cantidad	Costo total														
₡86 078,43	10	₡860 784,30														
Iva 2%		₡17 215,69														
Total		₡878 000														



Beneficios de la Formación con la Cámara de Comercio de Costa Rica

Entrega del certificado digital emitido por el Centro de Formación y Capacitación Empresarial de la Cámara de Comercio de Costa Rica.

Facilidad de acceso a la capacitación desde cualquier sitio con conexión a internet.

Material diseñado específicamente para la capacitación.

Evaluación tanto de la formación recibida.

Condiciones y formalización de los servicios In House

El monto total de la propuesta debe ser depositada a nuestras cuentas bancarias previo al inicio de la capacitación.

Una vez elegido y aprobado el servicio, se debe de proceder a la formalización mediante un contrato comercial. Para confeccionar dicho contrato se deben facilitar los siguientes datos obligatorios:

En caso de ser la persona física:

- Nombre completo
- Estado civil
- Oficio o profesión
- Número de documento de identidad y copia
- Domicilio
- Lugar para notificaciones

En Caso de ser persona jurídica:

- Todos de los requisitos del punto A del apoderado (quien firma)
- Número de cédula jurídica
- Dirección exacta.
- Lugar y correo para recibir notificaciones.
- Una personería Jurídica con menos de un mes de emitida.



Notas importantes:

El contratante se compromete a que en un máximo de 48 horas antes se envíen la lista con los nombres completos de los participantes para la confección de los certificados que se entregarán.

Cualquier modificación a los temas expuestos, se podrá realizar mediante solicitud escrita.

Cuentas para realizar respectivos pagos de los servicios

Asociación Cámara de Comercio de Costa Rica

Cédula Jurídica: 3-002-042022

Detalle de Cuentas Bancarias en colones

CUENTAS PARA REALIZAR RESPECTIVOS PAGOS DE LOS SERVICIOS

ASOCIACIÓN CÁMARA DE COMERCIO DE COSTA RICA

Cédula Jurídica: 3-002-042022

Detalle de Cuentas Bancarias en colones

BANCO	CTA CORRIENTE	CTA CLIENTE	CTA CLIENTE IBAN	MONEDA
BCR	001-0006570-6	15201001000657062	CR72015201001000657062	Colones
BCR	001-0061188-3	15201001006118834	CR67015201001006118834	Dólares
BNCR	100-01-000-048966-6	15100010010489662	CR93015100010010489662	Colones
BAC SJ	902446996	10200009024469962	CR57010200009024469962	Colones

Vigencia de la oferta:

40 días posterior al envío de la propuesta